



Das Arnold-Bergstraesser-Institut e.V. an der Universität Freiburg sucht zum 1. März 2024

eine studentische Hilfskraft (30h/Monat)

für den Aufgabenbereich Bibliothek.

Ihr Profil:

- Aktuell im BA Studium der Kultur- oder Sozialwissenschaften
- Interesse an den Themenbereichen des ABI
- gute Office-Kenntnisse
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen hilfreich
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Verfügbarkeit (Studiendauer in Freiburg) für mind. noch 1 Jahr

Ihre Aufgaben umfassen Folgendes:

- Selbständige Betreuung der Bibliothek an zwei halben Tagen (je 3h),
Urlaubsvertretung nach Absprache (E-Mails, Aufsicht, Leihverkehr etc.)
- Assistenz verschiedener bibliothekarischer Tätigkeiten (nach Einarbeitung)
- Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten

Wir bieten:

- Vergütung nach aktuellen SHK-Sätzen des Landes Baden-Württemberg
- freundliche Arbeitsumgebung
- interessantes akademisches Umfeld

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **bis spätestens 16. Februar 2024** per E-Mail (ein PDF) an: sekretariat.abi@abi.uni-freiburg.de ;
Rückfragen an Dr. Martin Adelman (Geschäftsführer) unter 0761/88878-15 oder
martin.adelman@abi.uni-freiburg.de

Die Personalpolitik des ABI orientiert sich an den Prinzipien der Gleichstellung und Vielfalt (AGG). Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen (z.B. BIPOC, LGBTQI, Menschen mit Einschränkungen).