



Das *Arnold-Bergstraesser-Institut e.V. Freiburg* sucht ab dem 01. Oktober 2020

### **eine studentische Hilfskraft (30-40h/Monat)**

für den Aufgabenbereich Bibliothek.

Ihr Profil:

- BA/MA Studium der Sozialwissenschaften, mindestens 3. Semester
- ausgeprägtes Interesse/Kenntnisse der Themen/Forschungsbereichen des ABI
- gute Office-Kenntnisse
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen hilfreich
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit

Ihre Aufgaben umfassen folgendes:

- selbständige Betreuung der Bibliothek an zwei halben Tagen, Urlaubs- und Krankheitsvertretung (Leihverkehr etc.)
- Assistenz verschiedener bibliothekarischer Tätigkeiten in Absprache mit der Bibliothekarin
- außerhalb des Bibliotheksbereichs: organisatorische, administrative oder thematische Aufgaben nach Bedarf

Wir bieten:

- Vergütung nach aktuellen HiWi-Sätzen des Landes Baden-Württemberg
- freundliche Arbeitsumgebung
- interessantes akademisches Umfeld

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **bis spätestens 21. September 2020** per E-Mail an: [sekretariat.abi@abi.uni-freiburg.de](mailto:sekretariat.abi@abi.uni-freiburg.de).

Die Personalpolitik des ABI orientiert sich an den Prinzipien der Gleichstellung und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen.